ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9167-2025	18 / 7 / 25	24 / 7 / 25	5 / 12 / 25	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 / 11 / 25	12:00	CASITA DE SAN MIGUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 128B BIS A #91-93	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SUBA RINCÓN	3133818669	casitadesanmiguel@colombiutil.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	74 / 56 / 43	82 / 76 / 58	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**N.A**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**

9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

N.A

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Socialización

B Fecha de la actividad: 30 de octubre del 2025

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

N.A

Fecha de la actividad: No aplica

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

AM

¿Cómo? FUID

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

SAT

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	X

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Prejardín 2
B	N° de niños y niñas con documentación completa	5
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	14
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	14
E	Fecha del compromiso	05 de noviembre
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	30 de noviembre

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

N.A

A Ficha SIRBE [ ] Cuántas [ ]

B Anexos [ ]

C Ficha Critica

D Testigo documental

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras SI [ ] NO [ ]

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE SI [ ] NO [ ]

C La fichas cuentas con las firmas correspondientes SI [ ] NO [ ]

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS 06, 09 y 17 de octubre del 2025

E Numero de fichas radicadas Cuántas [ ][ ][ ][ ][ ]

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? N.A

En Atención [ ]

Suspendido [ ]

Atendido [ ]

Atendido de Inscrito [ ]

Traslado [ ]

Remisión o Referenciación [ ]

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? SAT

Niñas y Niños SI [X] NO [ ]

Colaboradores y Colaboradoras SI [X] NO [ ]

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? AM

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? AM

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? SAT

A. Actividad realizada Búsqueda activa

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? SAT

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? AM

A Libre de humedad [SI]

B Estantes para su organización [NO]

C	Facilita la verificación de los expedientes	NO	
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI	
E	Elementos de control (extintor)	SI	

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? AM

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	NO
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	NO
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	SI
D	Los documentos no están en hojas reciclables	SI
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación? N.A

Registre el número de radicado No aplica

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato? SAT

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021. SAT

A.	Actividad realizada	Socialización
B	Fecha de la actividad	30 de octubre del 2025

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ? SAT

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa? SAT

A	Fecha de la Asignación:	
B	Colaborador Asignado	Responsable del jardín infantil - Yudid Colombia Romero Lemus

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico? SAT

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	SI
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	SI
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	SI
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	SI

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	8	8	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	2	2	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1. ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso **SAT**

SI [ ] NO [X]

1.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

1.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Continua a mejorar el compromiso 5 Y 9 se subsanó compromiso 03 se relaciona en las observaciones de la acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se continúan implementando mejoras y las observaciones y compromisos a mejorar , además estamos gestionando para realizar los cursos de primeros auxilios y brigadistas.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales

2. El asociado recibió requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre de 2025 el 05 de noviembre del 2025, por parte del componente equipo humano, liderazgo y gestión integral.

El asociado envió respuesta el 14 de noviembre del 2025 y el seguimiento a los compromisos se relaciona en el formato de medida de control.

5. No ha recibido visitas por parte de entes de control en el periodo verificado.

6. El 18 de noviembre del 2025, la responsable del jardín infantil asistió a comité ampliado en el jardín infantil Aures, se evidenció listado de asistencia.

7. Tienen proyectada socialización de la gratuidad del servicio con los padres, madres y acudientes del jardín infantil, el 28 de noviembre del 2025, se evidenció cronograma.

9. El 20 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a comité técnico mediante plataforma Teams, se evidenció asistencia virtual.

Componente liderazgo y gestión integral

1. El 30 de septiembre de 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

El 30 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la misión, visión y objetivos a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

Tienen proyectada socialización con los padres, madres y acudientes del jardín infantil, el 28 de noviembre del 2025, se evidenció cronograma.

2. Cuentan con el plan de acción actualizado al mes noviembre del 2025, se encuentra a la espera de la verificación por parte de la gestora local de la localidad.

3. Continua con compromiso a mejorar toda vez que el asociado no cuenta con el FUID actualizado.

4. El 30 de octubre del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Angie Caicedo, la auxiliar de atención a la primera infancia Camila Perdomo, la auxiliar administrativa y 6 madres de familia realizaron apertura del buzón de sugerencias y no evidenciaron ningún formato de PQRS, se evidenció acta y listado de asistencia.

Tienen proyectada apertura del buzón de sugerencias el 28 de noviembre del 2025, se evidenció cronograma.

5. Se subsana compromiso a mejorar toda vez que se evidenció que en el nivel de pre jardín 3 los compromisos contaban con fecha inicial y fecha de entrega, así mismo eran claros en la solicitud de documentos.

En el nivel de pre jardín 3, cuentan con 19 niños y niñas matriculados de los cuales 5 cuentan con compromisos firmados por los padres de familia del 04 de noviembre del 2025 al 30 de noviembre del 2025

6. No se han realizado inscripciones en el periodo verificado.

7. No se han realizado actuaciones en el periodo verificado.

8. Se realizó actualización de carnets de los niños y las niñas en un 100%.

9. Continúa compromiso a mejorar toda vez que se evidenció que en el nivel de pre jardín 1 la asistencia del 24 de noviembre estaba diligenciada en lápiz, la asistencia de párvulos 1 para los días 14, 18, 19 y 20 de noviembre estaban diligenciadas a lápiz.

Frente al SIRBE Web se evidenciaron inconsistencias de lo registrado en SIRBE Web y lo registrado en las asistencias, se recomendó al asociado realizar el ajuste antes de que finalice el mes.

10. El 21 de noviembre del 2025, las profesionales de atención a la primera infancia realizaron búsqueda activa en los barrios Taberín, esperanza, Rubí, Villas y la 40, se evidenció acta y listado de asistencia.

12. Se evidencia cajas y carpeta de historias sociales desorganizadas en le oficina.

14. No presentaron daño o pérdida en la documentación en el periodo verificado.

15. El 19 de noviembre del 2025, realizaron entrega de historia social de la niña LNGC de nivel pre jardín, de la niña IRR de nivel párvulos y de la niña MEHM de nivel pre jardín, se evidenció FUID y firma de recibido de Andrea Alayón de la subdirección local de Suba.

16. El 30 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la política de seguridad de la información a las profesionales de atención a la primera infancia que ingresaron al jardín infantil en el mes de octubre del 2025.

19. El 08 de octubre del 2025, el asociado recibió asignación de usuario SIRBE Web para la responsable del jardín infantil Yudid Colombia Romero Lemus

20. El 07 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil envió correo electrónico de solicitud de usuario SIRBE con los documentos solicitados por la subdirección local.

Se recomienda al asociado mejorar el aseo en el jardín infantil ya que se evidenció olores fuertes de comida en todo el jardín.

Se evidenciaron goteras en el comedor, se recomendó el mantenimiento inmediato, ya que puede ocasionar accidentes.

Esta visita generó requerimiento: SI ____ NO _X
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Ingrid Pal	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019138080	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Auxiliar Administrativo	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9167-2025	24	11	25	CASITA DE SAN MIGUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Laura Michelle Castaño Castillo	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad médica SOPORTE: Presentó incapacidad médica del 24 al 25 de noviembre del 2025 TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Karol Andrea Sarmiento Duarte	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad médica SOPORTE: Presentó incapacidad médica del 23 al 24 de noviembre del 2025 TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Andrea Aficano Salamanca	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Se retiró por cita médica SOPORTE: No cuenta con soporte, se recomienda el envío ants de las 5:00pm TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Yudy Colombia Romero Lemus	Responsable del jardín infantil	MOTIVO: Cita médica SOPORTE: Presentó soporte de cita médica. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION
NOMBRE: Ingrid Pai	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1019138080	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Auxiliar Administrativo	CARGO: APOYO A LA SUPRVISIÓN

CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTA
NIT: 860070301
SEDE PRESTACIÓN: SAMU AV 68
HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA PACIENTE

N° Ingreso: 1083080

CC 1096232182 KAROL ANDREA SARMIENTO DUARTE

Fecha Nacimiento: 22 jul. 1994 **Edad:** 31 Años **Sexo:** Mujer **Estado Civil:** Union Libre **Étnia:** Ninguna de las anteriores **Tipo Afiliado:** Cotizante

Grupo Poblacional: OTROS GRUPOS POBLACIONALES
Lugar Residencia: BOGOTA - BOGOTA D.C
Entidad Pagadora: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR TRIAGE III CONTRIBUTIVO

Ocupación: EMPLEADO
Dirección: CLL7-92A-56
Teléfono: 3022112081

INCAPACIDAD N°. 4875414 - Ingreso N°. 1083080 - Fecha Registro: 23 nov. 2025 04:49 p. m.

Grupo de Servicio: 01 Consulta Externa

Modalidad Atención: 01 Intramural
Causa de Ingreso: ENFERMEDAD GENERAL
Prórroga: No
Diagnóstico Principal: J018 - OTRAS SINUSITIS AGUDAS
Diagnóstico Relacionado:
Origen Incapacidad: Común
N°. Total días: 2
Incapacidad Retroactiva: NO

Fecha Inicio: 23 nov. 2025 **Fecha Finalización:** 24 nov. 2025

Melina F. Castillo Rangel

Profesional: MELINA FERNANDA CASTILLO RANGEL
Identificación: CC 1047451553
Especialidad: MEDICINA GENERAL. - Reg. Médico: 1047451553

Firma Paciente
Documento N°: CC 1096232182

Autoriza a la Institución para el uso de sus datos para manejo médico, contacto y envío de información de la institución según el derecho constitucional basado en la ley 1581 de 2012, en la cual se expresa el derecho que tienen todas las personas para conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos, archivos y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales.

Powered by CamScanner

CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTA
NIT: 860070301
SEDE PRESTACIÓN: SAMU CALLE 134
HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA PACIENTE

N° Ingreso: 1085014

CC 1019150926 LAURA MICHELLE CASTAÑO CASTILLO

Fecha Nacimiento: 21 ago. 1999 **Edad:** 26 Años **Sexo:** Mujer **Estado Civil:** Soltero **Étnia:** Ninguna de las anteriores **Tipo Afiliado:** Cotizante

Grupo Poblacional: OTROS GRUPOS POBLACIONALES **Ocupación:** EMPLEADO
Lugar Residencia: BOGOTA - BOGOTA D.C **Dirección:** BOGOTA **Teléfono:** 0000000000
Entidad Pagadora: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR TRIAGE III CONTRIBUTIVO

INCAPACIDAD N°. 4881729 - Ingreso N°. 1085014 - Fecha Registro: 24 nov. 2025 01:10 p. m.

Modalidad Atención: 01 Intramural **Grupo de Servicio:** 01 Consulta Externa
Causa de Ingreso: ENFERMEDAD GENERAL
Prórroga: No
Diagnóstico Principal: J039 - AMIGDALITIS AGUDA, NO ESPECIFICADA
Diagnóstico Relacionado:
Origen Incapacidad: Común **Fecha Inicio:** 24 nov. 2025 **Fecha Finalización:** 25 nov. 2025
N°. Total días: 2
Incapacidad Retroactiva: NO

Incapacidad 6

Profesional: MARÍA DE LOS ÁNGELES ARAGÓN GUERRA
Identificación: CC 1065828054
Especialidad: MEDICINA GENERAL. - Reg. Médico: 1065828054

Firma Paciente
Documento N°: CC 1019150926

Scanned with CamScanner



ORDEN DE SERVICIOS

Orden Nro. 3001389629

Sede: SEDE ESPECIALIETAS

Debe COPAGO o CUOTA MODERADORA POR VALOR DE: $ 4700

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Casita de San Miguel CONTRATO: 9167-2015 FECHA: 24/11/2015

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	10	3	1	3	3	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mudid Romero	52209718	Responsable	Especializada en	3133818869	
2	Marcela Romero	52456603	Profesional de atención a la PI	Licenciada preescolar	3152152930	
3	Nilis Paez	1003368407	Profesional API	Lic educación infantil	3124521735	
4	Paula Bohorquez	1014284982	Profesional API	Lic. Educación Infantil	3112184583	
5	Andrea Florian	1052277840	Profesional API	Lic educación infantil	3212866928	Andrea F
6	Angie Carolina Caicedo	1019115245	Profesional API	lic Pedagogia Infantil	3213220906	
7	Leidy Cepeda	1110456098	Profesional API	lic Pedagogia Infantil	3186698217	
8	Camila Perdomo	1018169475	Aux. atención primera infancia	Tecnica primera infancia	3104772372	
9	Ingrid Parra	1019138080	AUX Adm	Tec. RRHH	3504780400	
10	Nohora J Sierra	39753708	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3103143185	
11	Claudia Jaboga	52704479	Servicio general	Bachiller	3142554679	
12	Rebeca Bautista		Servicios generales	Bachiller	3044598048	
13	Maria Camila Alfaro	1010052775	Personal manipulador de alimentos	Bachiller.	31122521 14	Maria C.
14	olga lucia Vega	52ecc344	Personal manipulador A.	Bachiller	313 3116561	
15	Wendy Johana Paba	1065806921	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller	3104047877	Wendy P.
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner